

Como implementar uma bolsa Fapes?

1. Coordenador do projeto solicita a/ao bolsista que faça o cadastro no SigFapes e no acesso cidadão
2. Coordenador do projeto solicita a Fapes via e-mail (contacorrente@fapes.es.gov.br) que ela envie um ofício para que o(a) bolsista consiga isenção da taxa. É necessário informar qual projeto, nome e CPF do(a) bolsista
3. Coordenador do projeto solicita a bolsa via Sig-Fapes
4. Bolsista envia os documentos via Sig-Fapes
5. Bolsista agenda com o Banestes para abrir a conta, no dia e hora marcada levando todos os documentos listados pelo Banestes
6. Bolsista informa número da conta para o coordenador adicionar no SigFapes
7. A Fapes envia o termo de outorga para ser assinado
8. Ler o edital sobre a implementação pois aqui são as linhas gerais do processo